



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectivul specific 6.14 *Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII -

Septembrie 2019



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| CAPITOLUL 1. Informații generale despre apelul de proiecte | 3 |
| 1.1. Axa prioritară, prioritate de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat.. | 4 |
| 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte..... | 5 |
| 1.3. Tipuri de acțiuni și activități eligibile | 6 |
| 1.3.1. Tipuri de activități eligibile: | 6 |
| 1.3.2. Teme secundare FSE..... | 9 |
| 1.3.3. Teme orizontale | 10 |
| 1.3.4. Informare și publicitate..... | 11 |
| 1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili | 11 |
| 1.5. Durata de implementare a proiectului | 12 |
| 1.6. Grupul țintă al proiectului | 13 |
| 1.7. Indicatorii aplicabili proiectului | 13 |
| 1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte | 17 |
| 1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului..... | 18 |
| 1.9.1 Valoarea proiectelor | 18 |
| 1.9.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie) | 18 |
| CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării | 19 |
| 2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor..... | 19 |
| 2.2 Eligibilitatea proiectului | 19 |
| 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor | 19 |
| 2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile: | 20 |
| 2.3.2 Evitarea dublei finanțări | 28 |
| 2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare | 28 |
| CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE | 28 |
| CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUȘTERE, DE EVALUARE ȘI SELECȚIE | 28 |
| CAPITOLUL 5. DEPUȘTEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR | 28 |
| CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI | 29 |
| CAPITOLUL 7. ANEXE | 29 |

CAPITOLUL 1. Informații generale despre apelul de proiecte

Context

La nivelul Uniunii Europene, dar și pe plan internațional, provocările impuse de dezvoltarea tehnologică fără precedent au condus la consolidarea relației dintre piața muncii și sistemele educaționale, influențele fiind bilaterale. Pe de o parte vorbim despre o largă recunoaștere a rolului fundamental pe care educația îl are asupra dezvoltării sociale și economice, iar pe de altă parte sistemele educaționale sunt tot mai puternic marcate de concepte care își au originea în lumea economică, precum „centrarea pe formarea de competențe”, „asigurarea calității”, „educație antreprenorială” etc. În acest context, învățământul profesional și tehnic - ÎPT a devenit una dintre prioritățile politicilor educaționale promovate la nivel european și internațional.

În momentul de față învățământul profesional și tehnic din România trebuie să facă față unor multiple provocări și presiuni pentru a răspunde nevoilor elevilor de a avea oportunități de educație de calitate, care să le dea șansa unei vieți împlinite și prospere, de a răspunde de asemenea și presiunilor angajatorilor pentru care forța de muncă bine calificată reprezintă un element foarte important în decizia de a investi și dezvolta afaceri pe termen lung în România, nevoilor unei economii în schimbare, care utilizează calificări moderne și complexe, presiunilor externe din partea UE de a moderniza sistemul de învățământ profesional și tehnic pentru a crește competitivitatea și coeziunea socială.

În acest context, **Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020** ocupă un loc aparte în proiectarea efortului de modernizare a ÎPT, propunând o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii. Viitorul sistemului de educație și formare profesională trebuie construit în jurul a patru dimensiuni cheie (obiective strategice):

1. Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii;
2. Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională;
3. Îmbunătățirea calității formării profesionale;
4. Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale.

Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 este complementară Strategiei Naționale de Învățare pe Tot Parcursul Vieții 2015-2020 și Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii și propune o viziune globală asupra dezvoltării/consolidării întregului sistem de educație și formare profesională adresat participanților la învățarea pe tot parcursul vieții. Pornind de la contextul economic, legislativ și instituțional actual și de la tendința de creștere a ratei de cuprindere înregistrată în ultimii ani în învățământul profesional, se are în vedere o creștere pe toată durata implementării strategiei cu 10% a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic.

Modalitățile de combinare a celor două tipuri majore de învățare - în școală și la locul de muncă - reprezintă esența ÎPT și punctul de plecare al reformei în acest domeniu. Existența unor absolvenți care să se poată integra socio-profesional rapid după finalizarea studiilor presupune acumularea atât a cunoștințelor teoretice, cât și a celor practice și nu în ultimul rând a competențelor transversale.

Furnizarea de servicii de orientare și consiliere în carieră în paralel cu urmarea cursurilor de formare profesională reprezintă una din provocările sistemului de educație actual, urmarindu-se dezvoltarea acestor servicii care să acompanieze elevii din ÎPT pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii conform abilităților elevului și motivației lor intrinseci.

Dezvoltarea sistemului de educație și formare profesională nu se poate realiza fără implicarea activă a angajatorilor pornind de la etapa identificării nevoilor de formare, a promovării acestora în rândul elevilor, a participării la instruirea practică a elevilor, în evaluare și certificare, iar consolidarea parteneriatelor angajatorilor cu școlile din învățământul profesional și tehnic reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității și relevanței învățării la locul de muncă.

Prin **Strategia națională pentru competitivitate 2014-2020**, pentru dezvoltarea economică a României, se are în vedere restructurarea sectoarelor economice în direcția unor poziții competitive superioare și, în acest context, premisa este de valorificare a celor mai bune avantaje de care dispune România, a specializărilor de vârf în producție și cercetare, precum și a resurselor locale de calificare, inițiativa antreprenorială și factorii naturali, iar una dintre prioritățile strategice ale strategiei o constituie promovarea unor sectoare de viitor, finanțarea FESI fiind direcționată prioritar către sectoarele de specializare inteligentă.

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Apelul de proiecte vizează o rată crescută de participare a **elevilor** din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Prezentul apel de proiecte finanțate în cadrul POCU, obiectivul specific 6.14, se adresează **elevilor** și vizează **exclusiv regiunile mai puțin dezvoltate ale României - teritoriul ITI Delta Dunării**. În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, Recomandările Specifice de Țară 2014, cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020¹ și cu Programul Național de Reformă², privind accelerarea reformelor în sectorul educației, intervențiile POCU din cadrul *Priorității de investiții 10.iv* au ca rezultat optimizarea ofertei educaționale prin **parteneriat social**, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane.

Parteneriatele nou înființate/dezvoltate între unități/instituții de învățământ și sectorul privat, în vederea organizării de stagii de practică, se vor focaliza pe domenii de pregătire profesională care pun accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate în SNC, precum și SNCI.

1.1.Axa prioritară, prioritate de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 6 - Educație și competențe**
- **Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.**

¹Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf

² Pag. 24 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/po-2014-2020>.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.
- Principalul **rezultat așteptat** prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă: Rata crescută de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2 - 4 nivel de calificare 3 - 5) la programe de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prezentul apel de proiecte este de tip **competitiv**, cu termen limită de depunere, **destinat exclusiv teritoriului ITI Delta Dunării**.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 16.09.2019 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 29.11.2019, ORA 16.00.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului competitiv, descrise în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

Prezentul apel vizează doar teritoriul ITI Delta Dunării.

Zona ITI Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016). Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 38 Unități Administrativ - Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele).

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) deține un rol important în derularea acestor investiții, aceasta constituindu-se în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

NB. Pentru a putea fi depuse, proiectele care vizează teritoriul ITI Delta Dunării trebuie să fie însoțite de un *Aviz de conformitate* emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației www.itideltadunarii.com sau www.itideltadunarii.ro). Avizul de conformitate va

constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI.

1.3. Tipuri de acțiuni și activități eligibile

Pentru atingerea obiectivului specific 6.14 vor fi finanțate prin FSE acțiuni de îmbunătățire a tranziției de la educație la viața activă a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2 - 4 nivel de calificare 3 - 5) în special în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, prin:

- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, prin organizarea de programe de internship/traineeship etc., inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă;
- Organizarea și derularea de programe de învățare la locul de muncă (internship/traineeship, stagii de practică etc.), inclusiv prin învățământ dual, formare de competențe antreprenoriale prin firma de exercițiu, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe corelate cu necesitățile pieței muncii. Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii / sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

1.3.1. Tipuri de activități eligibile:

- **Activitatea 1 (relevantă și obligatorie): Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă**

Se pot organiza stagii de practică pentru elevi, inclusiv prin învățământ dual, instruire practică, laborator tehnologic etc. (în conformitate cu metodologiile aplicabile fiecărui tip de activitate, după caz).

Stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale normativelor/reglementărilor specifice domeniului (Anexa 1 - Cadrul strategic și legal relevant).

Stagiile de practică se organizează și se desfășoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenții, încheiate între unitatea de învățământ și partenerul de practică.

Stagiile de practică pot fi organizate atât la angajatori care fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, cât și la angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect. Contractele-cadru de colaborare sau convențiile vor fi depuse în etapa de implementare a proiectelor.

După caz, în funcție de necesități și în strânsă legătură cu activitățile furnizate în cadrul proiectului, se poate acorda (fără a fi obligatoriu) sprijin pentru crearea de medii de practică orespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire:

- Asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor, asigurarea echipamentelor de lucru

și de protecție, a cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic și la unitatea de învățământ;

- Asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere, pentru evaluarea continuă a elevilor în cadrul pregătirii practice și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor;
- Asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică.

Cheltuielile acordate cu titlu de sprijin pentru crearea/dezvoltarea de medii de practică (cum ar fi laboratoare, ateliere etc), pot fi efectuate atât de către unitățile de învățământ, cât și de către partenerii de practică. În acest sens, pentru a evita situațiile de creare a unui avantaj economic în beneficiul partenerilor de practică prin utilizarea echipamentelor achiziționate, este necesar ca activele achiziționate prin programul POCU, destinate asigurării dotărilor pentru realizarea stagiilor de practică, să nu fie utilizate, pe perioada de viață a acestora, în activități economice, fiind organizate distinct de fluxurile de producție. Totodată, dată fiind discrepanța între durata de viață a dotărilor achiziționate prin proiectul POCU și perioada de implementare a proiectului în baza căruia se obține finanțarea, se menține obligația partenerilor de practică de a realiza stagii de practică pentru elevi pe toată perioada de viață a utilajelor, mașinilor și echipamentelor, fără a se limita la perioada de implementare a proiectului.

Dacă, în urma folosirii utilajelor, mașinilor și echipamentelor se obțin produse ce pot fi valorificate economic, sumele obținute din valorificarea lor trebuie să fie evidențiate în contabilitatea proiectului.

Realizarea stagiilor de practică nu trebuie să fie condiționată de un angajament al elevului de a se angaja la partenerul de practică.

În acest sens, în cererea de finanțare se va menționa cazul în care partenerul de practică păstrează toate/ o parte din utilaje, mașini și echipamente în cadrul propriei organizații, cu asumarea condițiilor prezentate mai sus, urmând ca pe perioada de implementare a proiectului să se prezinte o declarație în acest sens, SAU/ȘI cazul în care toate/ o parte din utilajele, mașinile și echipamentele achiziționate de către partenerul de practică vor fi transferate către unitatea de învățământ, pentru utilizarea acestora în activități de educație sau/și formare profesională. Unitatea de învățământ are obligația monitorizării respectării condițiilor prezentate mai sus, de către partenerul de practică, în cazul în care partenerul de practică păstrează toate/ o parte din utilaje, mașini și echipamente în cadrul propriei organizații a acestuia.

➤ **Activitatea 2 (relevantă și obligatorie): Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională**

Se are în vedere furnizarea de servicii de consiliere și orientare a carierei pentru elevi, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii (ex. METODOLOGIE-CADRU cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, ANEXA 2 la Ordinul comun MECS - MMFPS nr. 4469/ 2012/ nr.1804/2012).

Sistemul de consiliere și orientare în carieră din România este alcătuit din două rețele:

- a) rețeaua serviciilor de consiliere din educație și formare profesională.
Serviciile de consiliere și orientare din învățământul preuniversitar sunt asigurate prin:
 - cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, centrele școlare de educație inclusivă, coordonate de către Centrele Județene de Resurse și de Asistență Educațională;
 - programele școlare specifice ariei curriculare "Consiliere și orientare";
 - programe specifice de consiliere și orientare în carieră organizate de unitățile de învățământ în parteneriat cu alte instituții guvernamentale și nonguvernamentale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pentru furnizarea în cadrul proiectului a serviciilor de consiliere și orientare din învățământul preuniversitar, pentru entitățile menționate mai sus, nu se solicită acreditări/ autorizări. Solicitantul/ partenerul va menționa în cererea de finanțare cadrul legal în care va desfășura astfel de activități în cadrul proiectului.

b) rețeaua serviciilor pentru ocupare a forței de muncă.

Rețeaua serviciilor pentru ocupare a forței de muncă oferă informare și consiliere profesională prin centre specializate, organizate în cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, precum și prin alte centre și furnizori de servicii din sectorul public sau privat, acreditați, care încheie cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă contracte, în condițiile legii.

Pentru furnizarea în cadrul proiectului a serviciilor de ocupare a forței de muncă, se solicită acreditări/ autorizări, conform prevederilor legale în domeniu.

Solicitantul/ partenerul va menționa în cererea de finanțare cadrul legal în care va desfășura astfel de activități în cadrul proiectului.

➤ **Activitatea 3 (relevantă): Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă**

În cadrul acestei activități, aplicanții pot realiza cel puțin una din sub-activitățile următoare:

3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între furnizorii de educație și formare profesională inițială (unități de învățământ) și partenerii de practică (societăți comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI).

Această activitate are în vedere încheierea unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă (ex. prezentarea facilităților fiscale pentru firme, deductibilitatea cheltuielilor etc).

3.2 Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local. Se va avea în vedere includerea în acest sistem de informare și a părinților/ tutorilor elevilor, în vederea informării acestora asupra beneficiilor participării elevilor la programe de internship și la stagii de practică, prezentarea de modele de succes, bune practici etc.

➤ **Activitatea 4 (relevantă): Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă**

În cadrul acestei activități, aplicanții pot realiza cel puțin una din sub-activitățile următoare:

- activități de tip firmă de exercițiu, competițiilor și târgurilor pentru firme de exercițiu;
- organizarea competițiilor profesionale;
- concursurilor pe meserii;
- organizarea de programe de internship/traineeship;
- activități inovative de facilitare a practicii;
- instrumente inovative de consiliere, orientare, evaluare a competențelor, inclusiv prin intermediul TIC.

Proiectarea activităților trebuie să respecte principiile orizontale ale POCU 2014-2020 și, acolo unde este cazul, să fie corelate cu temele secundare FSE.

Durata programelor de învățare la locul de muncă este aceea prevăzută în planurile de învățământ pentru fiecare calificare profesională/specializare și conform metodologiilor specifice. În vederea asigurării consistenței intervențiilor finanțate, programele de învățare la locul de muncă vizate de propunerile de proiecte vor corespunde cel puțin duratei unui an școlar.

În programarea stagiilor de practică, proiectarea activităților va avea în vedere, alături de calendarul anului școlar, și prevederile Notei interne MEN și CNDIPT nr. 313/2039 din 09.08.2017, de corelare a listei domeniilor și specializărilor/domeniilor de studii cu sectoarele economice cu potențial de creștere din România, pentru calificările de nivel 5 (Anexa 5 bis).

1.3.2. Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 6/ PI 10.iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri. Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocațiilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/PI.

| Tema secundară | Pondere minimă pe proiect |
|--|---------------------------|
| 02. Inovare socială | 5% |
| 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 14% |
| 06. Nediscriminare | 3% |

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale³.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa, la scară largă, soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- ✓ crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru sporirea relevanței pe piața muncii a învățământului profesional, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire a ofertei de stagii de practică/învățământ la locul de muncă, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național sau din alte State Membre;

³ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

- ✓ metode inovative de implicare activă a partenerilor sociali din învățământul preuniversitar în dezvoltarea componentei practice a ofertelor curriculare;
- ✓ crearea de medii de practică în apropierea sau în interiorul unităților de învățământ, în parteneriat cu angajatorii;
- ✓ dezvoltarea de proiecte integrate cum ar fi laboratoare, ateliere, la nivelul unităților de învățământ pentru dobândirea competențelor practice și de stimulare a resursei umane (maiștri, tutori de practică, mentori);
- ✓ metode inovative de combatere a discriminării și prevenire a abandonului școlar, precum burse de practică, stimulente pentru achiziționarea materialelor/echipamentelor necesare în stagiul de practică, programe gratuite de transport, pentru elevii aflați în situații de risc;
- ✓ valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.

Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

În cadrul proiectului trebuie evidențiate, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui asigurată contribuția **la cel puțin una din temele orizontale** de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Strategia Europa 2020, precum și prin Inițiativa privind locurile de muncă verzi, orientarea către o economie UE competitivă și cu emisii scăzute de carbon are implicații inclusiv din perspectiva formării profesionale inițiale a forței de muncă.

Integrarea principiului dezvoltării durabile în cadrul proiectelor care converg la îndeplinirea Obiectivului 6.14 al POCU se va putea realiza prin: abordarea acestui principiu în cadrul campaniilor de informare și conștientizare derulate, includerea aspectelor privind dezvoltarea durabilă în cadrul stagiilor de învățare la locul de muncă, ateliere tematice, implementarea principiului în fiecare dintre etapele de derulare a proiectelor, utilizarea de procese, utilaje și echipamente de ultimă generație, aliniate celor mai noi tendințe ale industriei / domeniului abordat.

Se recomandă o abordare integrată a principiului dezvoltării durabile în fiecare etapă a implementării proiectului.

► Egalitatea de șanse și non-discriminare

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip, precum și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020. Toate acestea constituie elemente-cheie pentru elaborarea și implementarea proiectelor aferente Obiectivului 6.14 al POCU, în special în ceea ce privește selecția și recrutarea grupului țintă și derularea activităților cu acesta. O atenție deosebită se va acorda identificării nevoilor, selecției și recrutării grupului țintă și implicării grupului țintă în activitățile proiectului.

Având în vedere identificarea dificultăților de acces și participare la *formare profesională inițială* în special în rândul persoanelor din mediul rural și al celor aparținând minorității roma, proiectele realizate în cadrul OS 6.14 al POCU vor avea în vedere măsuri concrete de reducere/eliminare a acestor obstacole, incluzând: burse de practică, materiale și echipamente de practică, realizarea de spații de practică în apropierea liceelor, organizarea de programe gratuite de transport etc.

► Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale

Tehnologia influențează aproape fiecare aspect al vieții publice, private sau profesionale. Pentru fiecare persoană, consecința naturală a inovării tehnologice este cerința pentru noi tipuri de competențe. Cu toate acestea, dezvoltarea competențelor nu are un ritm la fel de accelerat precum evoluția tehnologiei, ceea ce creează adesea situații paradoxale: milioane de șomeri, în condițiile în care un număr mare de companii semnalează dificultăți în a recruta personal cu competențe TIC și, implicit, un număr mare de locuri de muncă vacante în acest domeniu. În plus, nevoia de competențe digitale există în aproape toate domeniile: tehnic, economic, medical, artă și arhitectură, etc. și continuă să se extindă. Prin urmare, fiecare persoană trebuie să dețină cel puțin competențe digitale de bază pentru a munci, a învăța și a participa activ în societate. Implementarea activităților subsecvente Obiectivului 6.14 al POCU trebuie să contribuie concret la dezvoltarea de competențe digitale pentru participanții la programele de formare profesională inițială, având în vedere că toate aceste programe includ module TIC, prin facilitarea accesului la echipamente/laboratoare TIC, cu o frecvență și durată suficiente pentru achiziția acestor competențe. Acolo unde este cazul, se va apela la utilizarea infrastructurii TIC (hardware și software) existentă sau dezvoltată prin alte tipuri de proiecte (ex. firme de exercițiu sau întreprinderi simulate, laboratoare TIC, etc.) Alături de efectele pozitive asupra nivelului și a calității competențelor, abilitarea pentru utilizarea TIC ar putea influența pozitiv, de asemenea, participarea ulterioară la învățarea pe tot parcursul vieții.

1.3.4. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB. În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare și publicitate la nivelul proiectului:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT.

NB. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

- Structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către MEN



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Angajatori
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Organizații sindicale și organizații patronale
- ONG-uri
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale
- Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională
- Instituții de Învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal (nivel ISCED 2,3,4)

Cererile de finanțare se pot depune atât de către aplicanți unici, cât și în parteneriat, constituit din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate mai sus.

În categoria „angajatori” se poate încadra orice entitate care respectă regulile generale de eligibilitate stipulate în subcapitolul 4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților și în subcapitolul 4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și care se încadrează în definiția partenerului de practică stipulată în Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Entitățile care au calitatea de Parteneri trebuie să fie implicate în cel puțin una dintre activitățile relevante menționate la secțiunea 1.3.1. Tipuri de activități sprijinite.

Parteneriatul transnațional este eligibil, dacă partenerii transnaționali vor îndeplini condițiile prevăzute în secțiunea 4.1.2. *Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare - angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

1.5. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului este de maximum de **24 de luni**. Proiectele care vor prevedea o durată de implementare mai mare de 24 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata activităților și sub-activităților prevăzute în proiect, precum și perioada de implementare a proiectului (data de începere / data de finalizare a implementării activităților/ subactivităților / proiectului).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din:

- ❖ *Elevi (ISCED 2 - 3, nivel de calificare 3 - 4)*
- ❖ *Elevi (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în școlile post-liceale/ de maiștri organizate la nivelul unităților de învățământ)*

Grupul țintă minim la nivel de proiect pentru acest apel este de 80 de elevi.

Cererile de finanțare trebuie să vizeze grupuri țintă cu domiciliul în teritoriul ITI Delta Dunării.

Stagiul de practică se poate desfășura și la angajatori din regiunile mai puțin dezvoltate ale României (altele decât cele din care face parte teritoriul ITI Delta Dunării, respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru), precum și în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate si/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținutabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.7. Indicatorii aplicabili proiectului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE/ILMT, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de gen.



Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte. Este foarte important ca, la stabilirea țăintelor pentru indicatorii de proiect, să se aibă în vedere definirea indicatorilor din Anexa 1 Definiția indicatorilor.

Cererea de finanțare va include atât indicatorul de realizare (4S131), cât și indicatori de rezultat (4S120, 4S121, 4S122) prezentați în continuare. Pentru fiecare cerere de finanțare, țintele minime obligatorii pentru indicatorul de realizare/ indicatorii de rezultat sunt următoarele:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



| Indicatori de rezultat imediat | | | | Indicatori de realizare | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------|------------------------------|---|---|
| Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ținta minimă solicitată | Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ținta minimă solicitată |
| 4S120 | Regiuni mai puțin dezvoltate | <p>Persoane (elevi) certificate la încetarea calității de participant</p> <p>Subdiviziuni:</p> <p>4S120.1 Persoane (elevi) certificate la încetarea calității de participant, din care: - roma</p> <p>4S120.2 Persoane (elevi) certificate la încetarea calității de participant, din care: - din zona rurală</p> | Valoarea minimă a indicatorului 4S120 este de cel puțin 60% din ținta asumată a indicatorului 4S131 | 4S131 | Regiuni mai puțin dezvoltate | <p>Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP.</p> <p>Subdiviziuni:</p> <p>4S131.1 Persoane care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care: roma</p> <p>4S131.2 Persoane care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care: din mediul rural</p> | Tinta minima pentru indicatorul 4S131 este de 80 elevi. |
| 4S121 | Regiuni mai puțin dezvoltate | <p>Persoane (elevi) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant</p> <p>Subdiviziuni:</p> <p>4S121.1 Persoane (elevi) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant, din care: roma</p> <p>4S121.2 Persoane (elevi) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant, din care: din zona rurală</p> | Valoarea minimă a indicatorului 4S121 este de cel puțin 21% din valoarea asumată a indicatorului 4S131 | | | | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



| | | | | | | | |
|-------|------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 4S122 | Regiuni mai puțin dezvoltate | <p>Persoane care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant</p> <p>Subdiviziuni:</p> <p>4S122.1 Persoane (elevi) care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care: Roma</p> <p>4S122.2 Persoane (elevi) care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care: Din zona rurală</p> | Valoarea minimă a indicatorului 4S122 este de cel puțin 10% din valoarea asumată a indicatorului 4S131 | | | | |
|-------|------------------------------|---|--|--|--|--|--|



În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Nu este obligatoriu ca în cadrul cererii de finanțare să fie incluse sub-diviziunile/sub-categoriile de indicatori.

Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunării - conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD)

Acești indicatori sunt specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDD, menționate pentru acest tip de apel la pct. 1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate și pot fi selectați, în funcție de tipul intervențiilor propuse prin proiect, din anexa 7.6 -Indicatori de monitorizare SIDDDD.

Sunt utilizați pentru monitorizarea implementării SIDDDD și a mecanismului ITI DD precum și pentru monitorizarea implementării proiectului, din punctul de vedere al relevanței față de obiectivele strategice ale SIDDDD.

Pentru acești indicatori nu sunt prevăzute ținte minime obligatorii, dar este obligatoriu să fie menționați în cererea de finanțare - în cadrul secțiunii **Metodologie** precum și în fișa generală a proiectului - anexa 7.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentația întocmită de către beneficiar în momentul solicitării avizului de conformitate cu SIDDDD.

Raportarea privind îndeplinirea indicatorilor specifici SIDDDD revine beneficiarului finanțării nerambursabile din alocările financiare dedicate teritoriului ITI DD, în conformitate cu cerința Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5, conform căruia: „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. În acest ghid se vor regăsi menționați și indicatorii specifici SIDDDD precum și modul de raportare în conformitate cu procedura de monitorizare a implementării proiectului întocmită de către ADI ITI Delta Dunării.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.iv, OS 6.14 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 5.000.000,00 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), din care cofinanțarea UE este de 4.250.000,00 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de 750.000,00 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%).

NB. În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanțate proiecte care sunt implementate în teritoriul ITI Delta Dunării.

Proiectele care vor viza una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), altele decât cele din care face parte teritoriul ITI Delta Dunării, sau/si vor viza regiunea dezvoltată București-Ilfov, vor fi declarate neeligibile (criteriu de eligibilitate proiect).



În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii/regiunilor de dezvoltare** se va realiza **EXCLUSIV** în funcție de domiciliul grupului țintă vizat prin proiect.

Atenție! Anumite activități ale proiectului se pot desfășura în regiunile mai puțin dezvoltate (altele decât cele din care face parte teritoriul ITI Delta Dunării) sau/si în regiunea dezvoltată, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2019, respectiv 1 EURO = 4,7271 RON.

1.9.1 Valoarea proiectelor

Valoarea totală eligibilă a unui proiect este de maximum 500.000,00 euro.

1.9.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar, în afara bugetului eligibil al proiectului.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.



CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii trebuie să îndeplinească regulile generale privind eligibilitatea prevăzute în capitolul relevant din ghidul general *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

Deasemenea, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească și cerințele prezentului ghid - condiții specifice. Se va avea în vedere capitolul 1.4. Tipurile de solicitanți și parteneri eligibili din prezentul ghid.

2.2 Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul ghidul general *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile:

| Cheltuieli directe | | | |
|---|---|--|---|
| Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | |
| | Categorie MySMIS | Subcategorie MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: |
| Cheltuielile eligibile directe | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | ► Salariu manager de proiect |
| | 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | ► Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| | | 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) | ► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ► Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| | | 87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati | ► Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati |
| | 27-Cheltuieli deplasarea cu | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați in implementarea proiectului | ► Cheltuieli pentru cazare; ► Cheltuieli cu diurna personalului propriu; ► Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ► Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării. |
| | | 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | ► Cheltuieli pentru cazare; ► Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| | 29-Cheltuieli cu servicii | 100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. consiliere și orientare profesională, asistență juridică, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, elaborare de studii etc.) |
| | | 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | <p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/ moderatorilor/ vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare; ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente |
| | 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32 cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale |
| 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; ▶ Papetărie; ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare; |
| 22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale | 76 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni ▶ Brevete ▶ Licențe și aplicații informatice ▶ Drepturi și active similare |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | | ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) |
| 26 - Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | 94 - Burse | | ▶ Burse |
| | 95 - Premii | | ▶ Premii în cadrul unor concursuri |
| 43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului | 165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | | <p>Utilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ apă și canalizare; ▶ servicii de salubritate; ▶ energie electrică; ▶ energie termică și/sau gaze naturale; ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date; ▶ servicii poștale și/sau servicii curierat. <p>Servicii de administrare a clădirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ întreținerea curentă; ▶ asigurarea securității clădirilor; ▶ salubritate și igienizare. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ întreținere echipamente; ▶ reparații echipamente; ▶ întreținere mijloace de transport; ▶ reparații mijloace de transport. <p>Arhivare documente Amortizare active Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului |
| | 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite; ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități operațiuni; ▶ Închiriere echipamente; ▶ Închiriere vehicule; ▶ Închiriere diverse bunuri. |
| | 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | <p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente; ▶ Vehicule; ▶ Diverse bunuri mobile și imobile. |
| | 28-Cheltuieli de tip FEDR | 161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri | <p>o Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;</p> <p>o Construcție clădiri - doar pentru instituții publice.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Instalații tehnice; □ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru); □ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale. <p>Alte echipamente:</p> <p>o Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> o Cablare rețea internă; o Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități; o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale; o Alte cheltuieli pentru investiții. <p>Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ▫ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; ▫ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; ▫ Obținerea acordului de mediu; ▫ Obținerea avizului PSI; ▫ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. <p>Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); ▫ Plata verificării tehnice a proiectului; ▫ Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; ▫ Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. ▫ Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <ul style="list-style-type: none"> o Cheltuieli conexe organizării de șantier. ▫ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: o Alimentare cu apă, canalizare; |
|--|--|---|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> o Alimentare cu gaze naturale; o Agent termic; o Căi de acces; o Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; <ul style="list-style-type: none"> ▫ Energie electrică. |
| Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | |
| | Categorie MySMIS | Subcategorie MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: |
| Cheltuieli eligibile indirecte | 44-Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentul UE nr.1303 | 166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentul 1303/2013 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic pentru consilierea echipei de proiect, economist, contabil, expert achiziții publice, audit etc. care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume) ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar (care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume) ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate |
|--|--|--|--|



| | |
|--|---|
| | Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). |
|--|---|

2.3.2 Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe:** maximum 10% din cheltuielile eligibile directe ale proiectului.
- ▶ **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUNERE, DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Depunerea, evaluarea și selecția cererilor de finanțare se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ Ghidului solicitantului - Condiții specifice aferent apelului de proiecte
- ▶ Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU
- ▶ Criteriilor de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- ▶ Criteriilor de evaluare și selecție

CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR



Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 15.01.2020.

CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 8 „Contractarea proiectelor”.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 17.02.2020.

Funcție de data de demarare a procesului de contractare, perioada de implementare a proiectului (data de începere / data de finalizare a implementării / calendarul activităților) menționată în cererea de finanțare poate fi actualizată de către DG PECU/OI responsabil, având în vedere că, de regulă, implementarea proiectului trebuie să înceapă imediat după semnarea contractului de finanțare.

CAPITOLUL 7. ANEXE

- ANEXA 1 - CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL RELEVANT
- ANEXA 2 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR
- ANEXA 3 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
- ANEXA 4 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE
- ANEXA 5 - LISTA CODURILOR CAEN AFERENTE DIRECȚIILOR DE POLITICĂ INDUSTRIALĂ MENȚIONATE ÎN STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU COMPETITIVITATE 2014-2020
- ANEXA 5 bis - NOTA INTERNĂ MEN ȘI CNDIPT NR. 313/2039 DIN 09.08.2017, DE CORELARE A LISTEI DOMENIILOR ȘI SPECIALIZĂRILOR/DOMENIILOR DE STUDII CU SECTOARELE ECONOMICE CU POTENȚIAL DE CREȘTERE DIN ROMÂNIA
- ANEXA 6. SIDDDD
Anexe aferente mecanismului ITI Delta Dunării și procedurii de acordare a avizului de conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
- ANEXA 7.1. Lista localităților din teritoriul ITI Delta Dunării
- ANEXA 7.2. Cerere de acordare a avizului de conformitate al proiectului cu SIDDDD
- ANEXA 7.3. Fișa generală privind informațiile referitoare la proiectele pentru care se solicită acordarea avizului de conformitate cu SIDDDD 2030
- ANEXA 7.4. Declarație de conformitate a fișei generale cu cererea de finanțare
- ANEXA 7.5. Schemă relațională SIDDDD -Obiective Strategice- Pilon-Domeniu-Obiectiv Sectorial
- ANEXA 7.6. Indicatori de monitorizare ai Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
- ANEXA 8 - Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare